

## **ПЕРЕВАГИ ТА НЕДОЛІКИ ЕЛЕКТРОННОЇ ФОРМИ ЗВІТНОСТІ**

Процес формування звітності підприємства є завершальним етапом у визначенні ефективності діяльності суб'єкта господарювання та джерелом інформації для прийняття управлінських рішень різними державними структурами. Інформація, що сформована у звітності, може бути оперативно опрацьована у випадку її подання в електронній формі через мережу Інтернет. Проте це не єдина перевага електронного подання звітності, адже завдяки програмному забезпеченню можна здійснювати контроль за правильністю її заповнення та зіставляти показники різних звітних форм між собою, виявляючи при цьому недостовірну або ж необ'єктивну інформацію.

Інтерес до проблеми формування та подання звітності в системі електронного документообігу зазначений у працях відомих науковців, а саме: Бачинського В. І., Голова С.Ф., Жука В.М., Івахненкова С.В., Корягіна М. В., Куцика П. О., Лаговської О. А., Легенчука С. Ф., Новицького А. М., Олійник О. В., Чік М. Ю. та ін. Завдяки їх дослідженням було досліджено методику формування звітності засобами програмного забезпечення та методи її обробки, питання подання звітності для полегшення функцій контролю та аналізу. Проте у зв'язку із проблемами незбалансованості програмного забезпечення, виявленими в процесі його практичного застосування, виникає необхідність у дослідженні особливостей подання звітності в електронному вигляді.

Електронна звітність подається у такі державні органи:

- Державну фіскальну службу України (ДФСУ);
- Пенсійний фонд України (ПФУ);
- Державну службу статистики України;
- Фонд соціального страхування з тимчасової втрати працездатності України (ФСС з ТВП);
- Державна службу зайнятості України;
- Фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та ін.

Можливість подання електронної звітності суттєво спрощує роботу бухгалтера та має багато переваг для платників податків:

- економія робочого часу та коштів на придбання бланків;
- гарантія автоматичної перевірки підготовлених документів на наявність арифметичних помилок та описок;
- суттєве скорочення термінів проведення перевірки щодо правомірності заявлених до відшкодування сум ПДВ та забезпечення своєчасного їх відшкодування платнику податку;
- при введенні нових форм декларацій платник податків автоматично отримує можливість оновлення форматів декларацій;
- повідомлення про наявну заборгованість перед бюджетом;

- підтвердження доставки звітності;
- конфіденційність інформації;
- оперативність обробки інформації у податковому органі.

Але разом із перевагами існують і недоліки:

- часто бувають ситуації, коли система не працює через незалежні від підприємства причини, тобто в системі виникають збої, платник податків, витративши кошти на придбання програми, ключів, затративши час на підготовку, відправку звіту, змушений подавати його в паперовій формі;

- ризиковано подавати звітність в останній день терміну подання. За паперової форми подання звітності у звіті ставиться мокрий штамп, що є беззаперечним свідченням здачі звіту;

- відправивши електронний звіт, бухгалтер повинен отримати дві квитанції: першу – про отримання звіту податковою службою, другу – про прийняття або неприйняття звіту із зазначенням причини. Чекаючи підтвердження, працівник бухгалтерії почуває себе невпевнено. З практики відомі випадки про отримання податковими органами звіту через п'ять, сім днів після його здачі платником податків;

- у договорі про визнання електронної звітності вся відповідальність за подання звітності покладена на платника податків. Податкові органи не несуть жодної відповідальності за те, що у зв'язку зі збоями в електронній системі не прийнято звіт через від'ємні показники прибутку, податку на додану вартість.

Отже, електронна звітність значно полегшує роботу бухгалтерів та гарантує автоматичну перевірку документів на виявлення помилок. Але на сьогоднішній день більшість бухгалтерів застосовують традиційний спосіб подання звітності і їм дуже складно звикнути до нового програмного забезпечення, шифрування підписів та печатки підприємства, тому керівники підприємств зі своєї сторони повинні забезпечити їх необхідною інформацією про перелік дій для переходу на електронну звітність.

#### **Список використаної літератури:**

1. Корягін М. В. *Проблеми та перспективи розвитку бухгалтерської звітності : [монографія] / М. В. Корягін, П. О. Куцик. – Львів : ЛКА, 2016. – 276 с.*
2. Мельник Т. *Податкова звітність в електронному вигляді : теорія і практика [Текст] / Т. Мельник // Бухгалтерський облік і аудит. – 2008. – № 10. – С. 43-47.*