

Корнієнко В.І., магістрант
Науковий керівник – Чижевська Л.В., д.е.н., проф.
Житомирський державний технологічний університет

ОСОБЛИВОСТІ РЕЄСТРАЦІЇ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ЗІ СТАТУСОМ НЕПРИБУТКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Існування та провадження діяльності громадськими організаціями має не тільки суто економічний вплив на розвиток країни, а також слугує важливим інструментом соціальної інтеграції. Такі об'єднання становлять основу громадського суспільства через здатність впливати безпосередньо на його розвиток.

Утворення та реєстрація неприбуткової громадської організації має ряд особливостей, яких бухгалтер має дотриматись при формуванні установчих документів у відповідності до вимог чинного законодавства. На установчих зборах засновників громадської організації здійснюється безпосередньо її утворення яке оформляється протоколом. Протокол даних зборів громадської організації, відповідно до ст. 9 Закону України «Про громадські об'єднання», обов'язково має містити наступні відомості:

- 1) дату та місце проведення установчих зборів;
- 2) реєстр осіб, які брали участь в установчих зборах, із зазначенням, для фізичних осіб, прізвища, ім'я та по батькові особи, дати народження, а для іноземців та осіб без громадянства також дані національного паспорта або документа, що його замінює (дані про особу засвідчуються її особистим підписом), для юридичних осіб, повного найменування, ідентифікаційного коду, юридичної адреси, прізвища, ім'я та по батькові особи, яка уповноважена брати участь в установчих зборах (дані засвідчуються підписом особи, уповноваженої брати участь в установчих зборах);
- 3) рішення про утворення громадської організації із зазначенням мети (цілей) її діяльності;
- 4) рішення про визначення найменування (за наявності і скороченого найменування) громадської організації;
- 5) рішення про затвердження статуту громадської організації;
- 6) рішення про обрання керівника та органів управління громадською організацією відповідно до затвердженого статуту;
- 7) рішення про визначення особи (осіб), яка має право представляти громадську організацію у правовідносинах з державою та іншими особами і вчиняти дії від імені громадської організації без додаткового уповноваження – для громадської організації, яка має намір здійснювати діяльність без статусу юридичної особи, якщо утворення (обрання) органів управління не передбачено рішенням про утворення такої організації;
- 8) рішення про визначення особи (осіб), яка має право представляти громадську організацію для здійснення реєстраційних дій, – для громадської організації, яка має намір здійснювати діяльність зі статусом юридичної особи.

Але на момент проведення установчих зборів має бути розроблений та сформований статут громадської організації, який буде затверджений на цих

зборах протоколом, як зазначалось вище. Статут неприбуткової громадської організації крім обов'язкових відомостей передбачених ст. 11 Закону України «Про громадські об'єднання» має також містити ознаки, які вказують на неприбутковість, згідно з п. 133.4 ст. 133 Податкового кодексу України №2755–VI від 02.10.2010 р., а саме:

1) заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

2) передачу активів одній або кільком, неприбутковим організаціям відповідного виду, а за відсутністю таких зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (шляхом її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, або перетворення).

Для безпосередньої реєстрації неприбуткової громадської організації бухгалтер має зібрати пакет документів, який відповідно до ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб– підприємців та громадських формувань» має містити:

1) заяву про державну реєстрацію створення юридично особи (форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 06.01.2011 р. №15/5);

2) відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);

3) реєстр осіб, які брали участь в установчому з'їзді (конференції);

4) установчий документ юридичної особи .

Громадська організація, яка має намір здійснювати діяльність зі статутом юридичної особи або без такого статуту, підлягає державній реєстрації протягом 60 днів з дня проведення установчих зборів. Особливою умовою реєстрації саме неприбуткових громадських організацій є необхідність внесення їх до Реєстру неприбуткових установ та організацій, яке здійснюється територіальним управлінням Державної фіскальної служби. Для цього необхідно надати реєстраційну заяву платника податку форма №1–РН та копію статуту громадської організації.

Процес формування документів та безпосередньо самої реєстрації неприбуткової громадської організації має здійснюватися з дотриманням особливих вимог передбачених Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання» та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб– підприємців та громадських формувань». Використання цих нормативно– правових актів дозволить пройти процедуру реєстрації без зайвих витрат часу та сформуванню достатній перелік документів, які будуть відповідати вимогам чинного законодавства, що забезпечить провадження злагодженої роботи такої організації.