

СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ КОРПОРАТИВНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ ЯК ІНСТРУМЕНТ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ ПІДПРИЄМСТВ

За останні кілька років на підприємствах виникли величезні обсяги неструктурованого контенту, що включає документи: інструкції, звіти, розпорядження; електронні документи: повідомлення електронної пошти, відеоролики, миттєві повідомлення, веб-сторінки і багато іншого. Найчастіше вся ця інформація знаходиться в хаотичному стані, що не дозволяє організаціям ефективно використовувати ці цінні активи для обміну знаннями, поліпшення відносин з клієнтами та постачальниками і підвищення ефективності процесів. Інформаційні ресурси підприємств різної форми власності складаються з файлів розробляються самими користувачами і надходять із зовні, мають своє призначення, формат, терміни виконання. Всі дані спочатку слабо структуровані і якщо не вжити належних заходів щодо їх систематизації, будь-яка спроба займатися ефективною діяльністю буде зведена нанівець, необхідністю пошуку потрібних даних, особи відповідальної за виконання і так далі. Спроби впорядкувати весь цикл «життя» документа на всіх етапах від створення, узгодження, реєстрації, розгляду, тестування, виконання, публікації та архівування ведеться вже давно. В результаті розроблено велику кількість стандартів і сьогодні доступний ряд готових рішень, завдання яких прискорити проходження документів, а також поліпшити взаємодію співробітників беруть участь в їх створенні. Система, яка задовольняє сучасним вимогам повинна як мінімум мати засоби контролю версій і взаємозв'язків електронних документів, блокування на час редагування, дозволяти працювати з метаданими, забезпечувати необхідну безпеку і розмежування доступу, пошук, спрощену публікацію, перетворення та імпорт з паперових носіїв, зберігання та архівування.

Для вирішення цих завдань використовуються системи управління корпоративною інформацією (ЕСМ-системи) - стратегічна інфраструктура і технічна архітектура для підтримки єдиного життєвого циклу неструктурованої інформації. У вітчизняній практиці поняття ЕСМ часто підмінюється на «системи електронного документообігу» (СЕД).

З огляду на велику кількість функцій ЕСМ-системи досить складні за внутрішньою будовою і досить дорогі. Найвідомішими представниками даного класу, є комерційні MS Office SharePoint Server 2010 (MOSS) і DIRECTUM. Існує ряд альтернативних рішень, що мають вільну ліцензію, наприклад Alfresco.

Alfresco побудований виключно на відкритих стандартах, в розробці використовується принцип вільного ПЗ, доступний вихідний код системи. Модульний дизайн дозволяє при необхідності вибирати між потрібною функціональністю і продуктивністю. Розробники виділяють п'ять основних функцій своєї системи: управління документами; управління веб-вмістом; управління записами; управління зображеннями; сховище даних.

Система Alfresco розроблена з використанням Java технологій, і до складу робочої середовища входить ще ряд стандартних компонентів. Розробники Alfresco пропонують два варіанти системи: Alfresco Enterprise Edition і безкоштовний варіант Alfresco Labs.

Alfresco може бути встановлений в будь-якій операційній системі, для якої існує все зазначені компоненти - Windows, Linux, Solaris і Mac OS X.

Таким чином концепцію розумної робочої області реалізовує ЕСМ-система Alfresco, що представляє собою спільне з іншими користувачами простір, що використовує правила для спрощення обробки, управління та трансформації інформаційного наповнення. Функціональні можливості системи розширюються безперервно, забезпечуючи зростаючий список способів управління контентом підприємства в бурхливому.