

Сазонова Тетяна Олександрівна

к.е.н., доцент кафедри менеджменту,

Осташова Валерія Олександрівна, к.ю.н., доцент кафедри бізнес-адміністрування та права,

Полтавська державна аграрна академія, м. Полтава

ВИКОРИСТАННЯ ПРОЕКТНОГО ПІДХОДУ У НОРМУВАННІ ПРАЦІ

In this article results of working out of the organizational project «Valuation work» are presented. The project must include the following tasks: opening direct and indirect loss of working time, search for the causes of these losses and taking steps to address them, by introducing the most rational way of performance.

Кризові явища, які охопили всі сфери діяльності, зумовлюють необхідність активізувати пошуки інноваційних технологій управління всіма складовими менеджменту. Успішна організація – це організація, яка працює у стратегічному вимірі, який охоплює всі аспекти діяльності. Відносно персоналу – це однозначно активна кадрова політика, відхід від традиційного на сьогодні програмно-цільового підходу та застосування проектного управління персоналом. Переваги даного підходу випливають із самої сутності проекту: чітко визначені цілі, що відповідають стратегічним напрямкам розвитку, перелік конкретних заходів, визначені терміни виконання, обсяг ресурсного забезпечення та бюджет, унікальність. В проектному управлінні керівництво здійснює не тільки операційне управління, але й має прораховувати ситуацію на кілька ходів вперед, завжди орієнтуючись на кінцевий результат. Варто зазначити, що перед тим як формувати проекти управління, розвитку персоналу організації, необхідно здійснити системний аналіз його діяльності, оцінити те позитивне, в функціонуванні персоналу, що сформувалося за життєвий цикл організації та виявити недоліки.

Резерви підвищення результативності використання персоналу необхідно шукати не тільки в системі їх розвитку та мотивації, але й спрямовувати зусилля на збільшення величини «корисного» робочого часу – на організаційний проект, який передуватиме проекту удосконалення. Даний проект має включати наступні завдання: розкриття прямих і непрямих втрат робочого часу, пошук причин цих втрат і розробка заходів щодо їх усунення, шляхом упровадження найраціональніших способів виконання робіт.

За результатами щорічного обстеження підприємств, яке проводиться Науково-дослідним центром продуктивності АПК, встановлено, що нормуванням праці на підприємствах АПК охоплена переважна більшість (83%) робітників усіх галузей та меншою мірою (30-50%) – технічних службовців, фахівців і керівників. За даними аналізу встановлено, що 41% робітників-відрядників перевищують галузеві та міжгалузеві норми праці на 10-20%. Основною причиною цього є застосування застарілих норм, які відповідно до вимог нормування знизили напруженість робіт у зв'язку з введенням досконалішої техніки та прогресивних технологій, або застосуванням занижених місцевих норм замість науково обґрунтованих норм. Моніторинг чинних норм дав підстави зробити висновки, що 20% не відповідають галузевому рівню. З них у середньому 15% завищені порівняно з рівнем галузевих, 85% – занижені. На сільськогосподарських підприємствах у рослинництві й тваринництві частка завищених норм становила 12 і 23%. Більшість чинних норм (тваринництво – 77%; рослинництво – 88%) в сільськогосподарському виробництві мали нижчий рівень порівняно з галузевими [1].

Отже, одним із способів підвищення ефективності роботи підприємства є вчасний перегляд чинних норм і нормативів. Для реалізації цього завдання застосовуються традиційні методи вимірювання витрат часу – фотографія робочого часу (самофотографія для керівників) та хронометраж.

На практиці підлеглі часто саботують такі види досліджень, оскільки не розуміють їх значення та підозрюють керівництво у бажанні знизити заробітну плату або застосувати інші санкції. Крім того, результати фотографії робочого часу та хронометражу не завжди об'єктивні, оскільки при спостереженні працівники починають швидше та якісніше працювати.

Тому, на нашу думку, одним із способів забезпечення більшої об'єктивності спостереження може стати застосування відео зйомки та сучасних комп'ютерних технологій. Останнє більше підійде для впровадження при аналізі праці керівників і спеціалістів, ніж робітників.

Серед комп'ютерних програм що нині застосовуються для аналізу втрат робочого часу слід назвати ActualSpy 3.0, Chronories, EliteKeylogger 5.0, LanAgentEnterprise 4.1, MaxaptQuickEye 2.8.8, MipkoEmployeeMonitor 7.0.3, NeoSpyPro 4.0, RealSpyMonitorBuild 2.94, StaffCopStandard 5.2.348, StaffLogger, StatWinServerEnterprise 8.7, Yaware 1.4.9.171.

Отже, згідно проектного підходу, підвищення результативності використання персоналу, зокрема нормування праці, відбувається в декілька етапів. На етапі ініціації необхідно попередньо визначитися з існуючими проблемами та цілями дослідження; концептуальному – сформулювати стратегію організаційного проекту (визначити основні напрямки дій, їх координацію); на етапі планування – скласти графік дослідження, кошторис, матрицю відповідальності та ресурсне забезпечення проекту; на етапі реалізації – здійснити проект з необхідними коригуваннями; заключному – підбити

підсумки та сформувані висновки. Таким чином сучасні технології управління дають змогу більш структуровано підійти до вирішення важливих організаційних проблем.

Список використаних джерел

1. Демчак І. М. Стан нормування трудових і матеріальних ресурсів на виробництво продукції галузей АПК / І. М. Демчак, В. В. Шапірко // Продуктивність агропромислового виробництва – К.: НДІ «Укragропромпродуктивність», 2011. – № 20. – С. 3-12.