

Г.А. Эракаева, студент
Абдурайимов Л.Н., преподаватель
Крымский инженерно-педагогический университет

ОСОБЕННОСТИ ВНЕДРЕНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Автоматизированные системы управления (АСУ) – это комплекс аппаратных и программных средств, которые предназначены для управления различными технологическими процессами предприятия. Такие системы имеют большие преимущества в использовании и занимают достаточно важное место в управлении предприятием. За свое недолгое существование АСУ вошли практически во все сферы промышленной деятельности человека, при этом значительно повысив ее продуктивность.

Преимуществом АСУ в первую очередь, является гарантирование автоматизированного сбора и переработки информации. Система подразумевает активное участие субъекта в рамках управления предприятием.

Внедрение АСУ несет за собой значительную перестройку на предприятии, и, является достаточно сложным процессом. Существует ряд проблем при внедрении на предприятии АСУ:

- ✓ неясная постановка задачи руководителем предприятия;
- ✓ необходимость в частичных реформах деятельности и структуры предприятия;
- ✓ потребность в модификации технологии переработки информации и основ ведения предпринимательства.

Наиболее важной проблемой при внедрении АСУ есть неясная постановка задачи руководителем предприятия. Для успешного внедрения АСУ необходимо как можно больше формализовать те аспекты управления, которые нуждаются в автоматизации.

Решение второй проблемы внедрения АСУ заключается в полном и достоверном исследовании предприятия во всех направлениях его деятельности. Опираясь на конечные результаты, проектируется последующий график обособленной информационной системы.

Суть третьей проблемы заключается в эффективном проектировании информационной системы, которая не имеет возможности редактирования существующей технологии планирования распределения бюджетирования и проверки, а также руководства над торговыми процессами. При наличии АСУ управляющий имеет возможность извлекать актуальную и надежную информацию обо всех сферах деятельности предприятия без замедлений.

Данные поступают к управляющему в удобном виде при отсутствии человеческого фактора, который может необъективно расценить информацию при вручении или передаче. Тем не менее, необходимо учитывать и тот фактор, когда некоторые управляющие не приветствуют принятие административных решений в «чистом» виде, если оно не дополнено заключением субъекта, который его предоставил.

Внедрение АСУ вносит кардинальные перемены в контроле бизнес-процессов. Каждая деловая бумага, содержащая в себе протекание или прекращение определенной сквозной бизнес-операции, в интегрированной системе формируется автоматически на основе исходного документа, создавшего сам процесс. Служащие, которые несут ответственность за данные бизнес-операции только контролируют и при надобности вносят поправки в положения спроектированных системой документов.

Однако, часть проблем возникающих при внедрении системы хорошо исследованы и формализованы и имеют продуктивные методики решения. Преждевременное исследование этих проблем содействует упрощению процесса внедрения и увеличивает продуктивность последующего пользования системой.

Ошибочным считается мнение о том, что при использовании АСУ станет достаточно проще процесс управления, ведь значительное уменьшение бумажной волокиты ускоряет процесс и совершенствует качество обработки заказов, увеличивает конкурентоспособность и доходность организации в целом.

Значительной проблемой внедрения АСУ является отказ сотрудников от модернизации рабочего места. Такая реакция вызвана такими человеческими факторами как страх перед реформами, потеря рабочего места, значительное увеличение ответственности за собственные действия. Предприятия на начальном этапе внедрения АСУ обязаны способствовать специалистам, которые проводят внедрение новых технологий на производстве, проводить дополнительные консультации с рабочими, и давать ясно понять сотрудникам о неизбежности внедрения, наделить определенными полномочиями главного специалиста по внедрению, а также все организационные вопросы подтверждать официально соответствующим документом.

Выбор специалистов по внедрению АСУ: они должны хорошо разбираться в сфере, в которой непосредственно проводится процесс автоматизации. За рубежом существует специальная должность руководителя информационной службы, который является на втором месте после руководителя

компании. Для отечественных компаний такую роль занимает руководитель отдела АСУ, а основными требованиями к организации работы самой группы специалистов по внедрению выступают следующие:

- ✓ специалисты рабочей группы должны соответствовать таким качествам как желание регулярно осваивать новые знания в области информационных технологий, коммуникабельность, дисциплинированность, ответственность;

- ✓ руководству предприятия следует со всей ответственностью подходить к выбору кадров, и выбирать, как правило, следует из преданных и надежных сотрудников предприятия, т. к. внезапные увольнения и смена специалистов, могут негативно отразиться на всем процессе внедрения;

- ✓ при выборе администратора по внедрению следует подходить к данному вопросу со всей ответственностью, т. к. данному лицу будет доступна вся информация предприятия, в том числе и корпоративная;

- ✓ после того как рабочий состав специалистов будет сформирован, администратор проекта обязан четко разграничить круг обязанностей каждого сотрудника, четко сформулировать поставленные задачи и определить длительность отчетного периода, который как правило должен занимать один день.

Таким образом, проблемы управления являются актуальными в любой сфере деятельности, но особую актуальность они обретают в процессе перехода на автоматизированные компьютерные технологии планирования и организации производства, когда бумажная документация сменяется электронной. В настоящее время существование успешно внедренной АСУ главным образом, отражает благополучие и успех, как руководителя, так и всего предприятия в целом. В первую очередь это отражает полную контролируемость над сотрудниками, их информированность, единomyслие, организованность и стимул к успешному достижению поставленной цели.

Автоматизированные системы обеспечивают результативный и своевременный обмен данными между всеми составляющими производственного процесса, при этом значительно сокращается время, необходимое на разработку конкретных задач, а также исключается возможность выявления ошибок при подготовке отчетных данных.

Таким образом, внедрение автоматизированных систем управления в производственный процесс различных сфер деятельности человека, главным образом обеспечивает комфорт во время рабочего процесса, целесообразный подход в организации производства и снижение психологических нагрузок. Такие нововведения лучше влияют на работоспособность сотрудников и предоставляют больше времени для анализа ранее выполненной работы.

ЭРАКАЕВА Гульсум Айдеровна, факультет информатики, 4 курс, группа И-2-09, РВУЗ «Крымский инженерно-педагогический университет», информационно-компьютерные технологии, +38 (099) 65-65-620, e-mail: gulsum_92@list.ru.

Научный руководитель – АБДУРАЙИМОВ Ленмар Нариманович, преподаватель кафедры информационно-компьютерных технологий, РВУЗ «Крымский инженерно-педагогический университет».